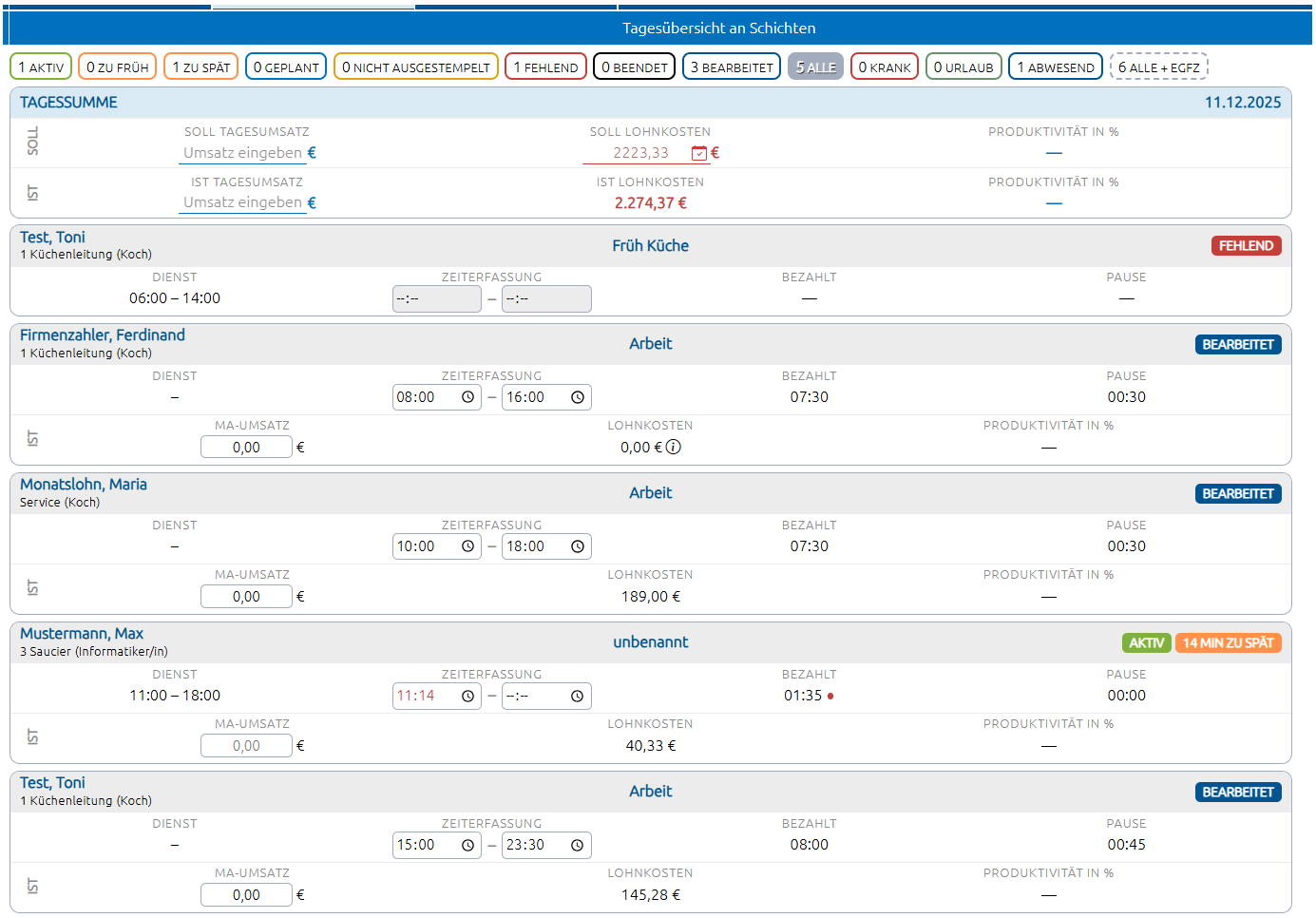
Tagesübersicht

Die **Tagesübersicht** bietet Ihnen eine kompakte und sofort verständliche Darstellung des aktuellen Personalstatus.
Diese Ansicht ist besonders hilfreich, wenn Ihr Betrieb die **Neolohn-Zeiterfassung** und/oder den **Dienstplan** nutzt.

Sie sehen auf einen Blick:

- **Aktiv eingestempelte Mitarbeiter**
- **Mitarbeiter, die zu früh eingestempelt haben**
- **Geplante Mitarbeiter, die noch nicht eingestempelt sind**
- **Mitarbeiter, die sich nicht ausgestempelt haben**
- **Fehlende Mitarbeiter oder Abweichungen vom Dienstplan**

Die Tagesübersicht dient somit als schnelle Kontroll- und Entscheidungsgrundlage – insbesondere für Betriebsleiter oder Schichtführer.
Personelle Abweichungen und kritische Situationen lassen sich sofort erkennen und direkt korrigieren.



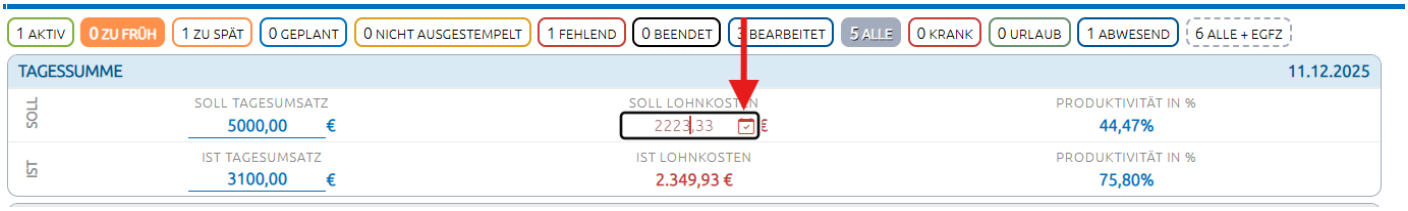
Produktivität anzeigen lassen

In diesem Bereich können Sie die **tägliche Produktivität Ihres Betriebs** ermitteln.
Sobald **Soll- & Ist-Tagesumsatz** sowie **Soll- & Ist-Lohnkosten** eingetragen sind, berechnet Neolohn automatisch die **Produktivität in Prozent**.

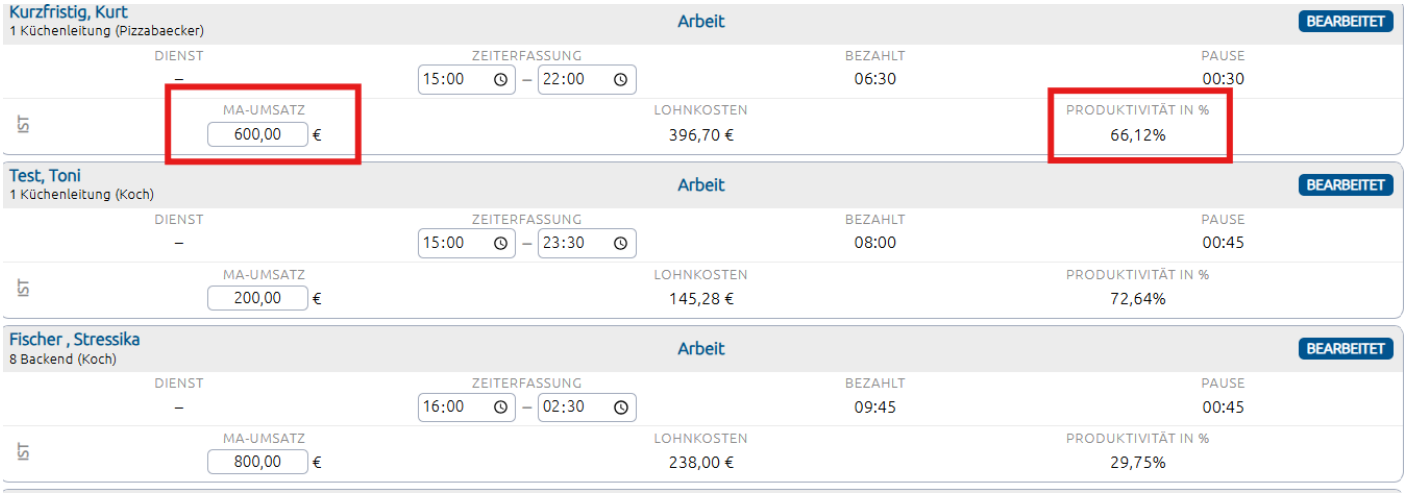
Sie haben zwei Möglichkeiten, die Lohnkosten zu hinterlegen:

1. **Manuelle Eingabe**
   Tragen Sie die gewünschten Werte direkt in die entsprechenden Felder ein.
2. **Übernahme aus dem Dienstplan**
   Wenn Sie die im Dienstplan hinterlegten Sollkosten verwenden möchten, klicken Sie einfach auf das **kleine Dienstplan-Symbol**.
   Die Daten werden automatisch übernommen.

Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine schnelle und transparente Einschätzung der wirtschaftlichen Leistung eines Tages.



Um die **Produktivität einzelner Mitarbeiter** einzusehen, tragen Sie im Feld **„MA-Umsatz“** den Umsatz ein, den der jeweilige Mitarbeiter erzielt hat.
Neolohn berechnet daraufhin **automatisch die jeweilige Produktivität in Prozent**.



Revision #8
Created 2025-12-11 11:24:06 UTC by Jessica Fischer
Updated 2025-12-11 15:08:14 UTC by Jessica Fischer