

Registrierung zur Neolohn Mitarbeiter-App

Allgemeine Hinweise

Zur Nutzung der Neolohn Mitarbeiter-App erhältst du **zwei E-Mails** von „**Neolohn by twodoxx**“. Bitte folge den Anweisungen **zeitnah**, da die Links zeitlich begrenzt gültig sind.

1. E-Mail: Registrierung & Passwortvergabe

Diese E-Mail enthält einen **Registrierungslink**, der **nur 48 Stunden gültig** ist.

So gehst du vor:

1. Klicke auf den **Registrierungslink** in der E-Mail.
2. Du wirst aufgefordert, ein **sicheres Passwort** zu erstellen und deine E-Mail-Adresse zu **verifizieren**.
3. Klicke auf den blauen Link „**Klicken Sie hier, um fortzufahren**“.
4. Lege dein Passwort fest:
 - **Mindestens 10 Zeichen**
 - **Mindestens 1 Großbuchstabe**
 - **Mindestens 1 Zahl**
 - **Mindestens 1 Sonderzeichen**
5. Klicke auf „**Zurück zur Applikation**“, um den Vorgang abzuschließen.

“☐ Nach erfolgreicher Registrierung kannst du dich in der **Neolohn Mitarbeiter-App** einloggen und alle Funktionen nutzen.

2. E-Mail: Installations- und Nutzungsanleitung

In dieser E-Mail findest du:

- Detaillierte **Installationshinweise** für dein Gerät

- Infos zur **Anmeldung und Nutzung** der App
-

Zugang zur App:

→ [https://\[firmen-kundennummer\].neolohn.de/ma-app](https://[firmen-kundennummer].neolohn.de/ma-app)

(Bitte „firmen-kundennummer“ mit der tatsächlichen Firmen Kundennummer ersetzen. Diese erhältst du in der Regel von deinen Vorgesetzten)

Erklärvideos zur Installation & Nutzung:

- **Für iPhone-Nutzer:**
[Installation der MA-App \(Apple\)](#)
- **Für Android-Nutzer:**
[Installation der MA-App \(Android\)](#)
- **Zeiterfassung über die App:**
[Video zur Zeiterfassung mit der App](#)

Revision #6

Created 24 February 2025 14:48:19 by Jessica Fischer

Updated 23 May 2025 10:06:50 by Jessica Fischer