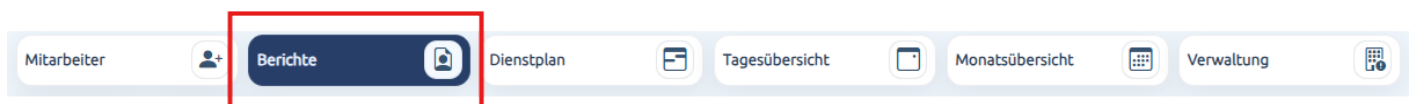


Probelohnabrechnungen und fertige Lohnabrechnungen in Neolohn hochladen

Fertige Lohnabrechnungen hochladen

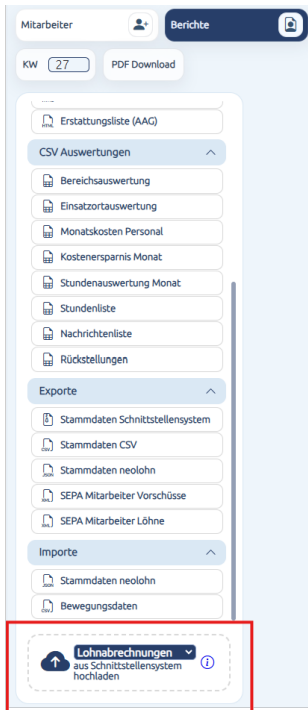
So stellen Sie Ihren Mitarbeitern die fertigen Lohnabrechnungen direkt in der **Mitarbeiter-App** zur Verfügung:

1. Wechseln Sie auf den **Monat**, für den Sie die Abrechnungen hochladen möchten.
2. Klicken Sie im Menü auf **Berichte**



3. Ganz unten links finden Sie das Feld „**Lohnabrechnungen aus Schnittstellensystem hochladen**“.

4. Klicken Sie auf dieses Feld und wählen Sie die **Sammeldatei** (PDF-Format) mit allen Lohnabrechnungen des entsprechenden Monats aus. **Alternativ:** Ziehen Sie die Datei per *Drag & Drop* in das Feld.



1. Im letzten Schritt wählen Sie aus, ob die Abrechnungen **mit** oder **ohne Verteilung** hochgeladen werden sollen.
 - Damit die Abrechnungen im **Postfach der Mitarbeiter-App** erscheinen, wählen Sie **„Lohnabrechnungen mit Verteilung“**.

Probeloohnabrechnungen hochladen

Mit Probeloohnabrechnungen können Sie Abweichungen zwischen der Abrechnung in **Neolohn** und der Abrechnung Ihres Lohnbuchhalters/Steuerberaters schnell erkennen.

1. Wechseln Sie auf den **Monat**, für den Sie die Probeloohnabrechnungen hochladen möchten.
2. Klicken Sie auf **Berichte** (neben „Mitarbeiter“).
3. Ganz unten links finden Sie das Feld **„Lohnabrechnungen aus Schnittstellensystem hochladen“**.
4. Klicken Sie auf das Feld und wählen Sie die **Sammeldatei** (PDF-Format) mit allen Probeloohnabrechnungen aus.
 - **Alternativ:** Datei per *Drag & Drop* in das Feld ziehen.
5. Differenzen werden durch einen ein **"?"** Symbol neben dem jeweiligen Mitarbeiternamen angezeigt.

Hinweis: Probeloohnabrechnungen werden **nicht** an Mitarbeiter verteilt. Sie dienen ausschließlich der internen Kontrolle, sie werden auch nicht in Neolohn gespeichert.

Revision #7

Created 11 August 2025 08:55:00 by Jessica Fischer

Updated 29 July 2026 14:01:13 by Jessica Fischer