

Pausenmodelle für Zeiterfassung einstellen & erstellen

In der **Verwaltung** → **Zeitregeln** können Sie individuelle **Pausenmodelle** festlegen, die bei der Zeiterfassung der Mitarbeiter automatisch hinterlegt und genutzt werden können.

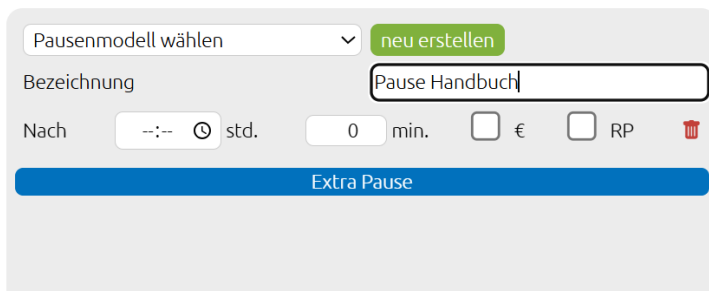
Standardmäßig ist das **gesetzliche Pausenmodell** in der Verwaltung hinterlegt:

- **Ab 6 Stunden Arbeitszeit:** 30 Minuten Pause
- **Ab 9 Stunden Arbeitszeit:** 15 Minuten Pause

Sie können jedoch auch **eigene Pausenregelungen** erstellen, z. B. für unterschiedliche Bereiche oder Mitarbeitertypen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

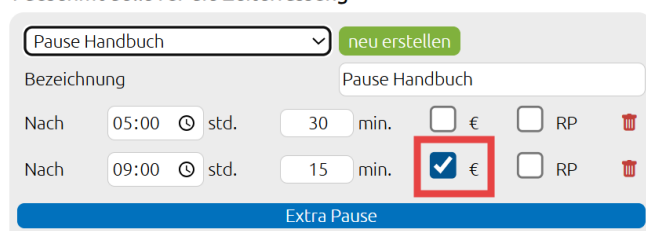
1. Klicken Sie auf „**Pausenmodell wählen**“.
2. Geben Sie im leeren Feld unter **Bezeichnung** den Namen Ihres Pausenmodells ein, z. B. *Pause Auszubildende* oder *Pause Küche*.

Pausenmodelle für die Zeiterfassung



1. Klicken Sie auf „**Extra Pause**“, um eine neue Pause hinzuzufügen.
2. Legen Sie fest, **nach wie vielen Stunden** Arbeitszeit die Pause greifen soll (z. B. 5 Stunden) und **wie viele Minuten** abgerechnet werden sollen (z. B. 30 Minuten).
3. Über das Kästchen mit dem **€-Symbol** können Sie festlegen, ob die Pause **bezahlt** werden soll. Haken gesetzt = bezahlt, Haken entfernt = unbezahlt.

Pausenmodelle für die Zeiterfassung



Klicken Sie auf „**Neu erstellen**“, um die Pausen-Vorlage zu speichern. Danach steht Ihre Vorlage zur Verfügung und kann in der **Mitarbeiter-Maske** → **Bereich Beschäftigung/Tätigkeit** ausgewählt und dem Mitarbeiter zugewiesen werden.

Mitarbeiter	Berichte LA	Dienstplan	Tagesübersicht	Monatsübersicht				
Übersicht	Personalien	Beschäftigung	Abgaben	Lohnarten & Bezüge	Zuschläge	Zeitkonto	Zeiten	Postfach

Angaben zur Beschäftigung

Eintrittsdatum: 01.02.2025
 Austrittsdatum: 30.11.2025
 Austrittsgrund:
 Beschäftigungsart, PGS: Vollzeitbeschäftigt, 101
 Personalnummer: 12403
 Betriebsstätte: neolohn
 Ersteintritt: tt.mm.jjjj

Tätigkeitsschlüssel

Ausgeübte Tätigkeit: 29222 Pizzabäcker
 Schulabschluss: 9: Schulabschluss unbek
 Ausbildungsabschluss: 9: Ausbildungsabschluss
 Arbeitnehmerüberlassung: 1: Nein

Fristen

Befristung Ende: 31.01.2026
 Befristungsgrund: Sachgrundlos bis zu 2 J
 Probezeit Ende: 31.07.2025
 Arbeitserlaubnis Ende: tt.mm.jjjj
 Aufenthaltsgen. Ende: tt.mm.jjjj
 Immatrikulationsbesch.: tt.mm.jjjj

Infektionsschutzbelehrung

Erstbelehrung: tt.mm.jjjj
 Folgebelehrung 2 Jahre glt.: tt.mm.jjjj

App Einstellungen

Tägliche Gutzeit Stempeln
 Manuelle Zeiterfassung (ohne QR Code)

Tätigkeit

Sollstunden Monat: 174
 Sollstunden Woche: 40
 Sollstunden Tag: 8
 Solltage Woche: 5
 Arbeitszeitabweichung (%): 20
 EGFZ Stunden aus: Keine Berechnung
 Manueller EGFZ Schnittwert: 0

Pausenmodell: Pause Handbuch

Urlaubsanträge: Urlaub statt Feiertag
 Arbeit am Feiertag: zusätzliche Gutzeit
 Regelarbeitszeiten (von - bis)

Sind die Arbeitszeiten in der **Mitarbeiter-Maske** erfasst, wird die Pause automatisch entsprechend des hinterlegten Pausenmodells berechnet.

Um die Pause für einzelne Tage einzusehen, klicken Sie auf den jeweiligen Tag. Im mittleren Bereich wird die berechnete Pause direkt angezeigt. Zusätzlich können Sie oberhalb der erfassten Arbeitszeiten eine **zweite Anzeigzeile** einblenden, indem Sie den Haken in der zweiten Zeile setzen (siehe Markierung im Beispielbild). Dadurch werden die Pausen übersichtlich mit dargestellt.

Übersicht	Personalien	Beschäftigung	Abgaben	Lohnarten & Bezüge	Zuschläge	Zeitkonto	Zeiten																																																																																																																
<h3>Schichtzeiten eingeben für:</h3> <p>06.11.2025</p> <p>Von: 09:00 Bis: 18:00 Bezahlte Zeit: 08:15</p> <p>EGFZ: Arbeit Qualifikation: Koch</p> <p>Posten: 8 Backend Einsatzort: -</p> <p>Zeiterfassung Notiz: Notiz vom Mitarbeiter...</p> <p>Pausen: Pausenmodell <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Von: 14:00 Bis: 14:30 € RP <input type="checkbox"/></p> <p>Von: 18:30 Bis: 18:45 € RP <input type="checkbox"/></p> <p>Extra Pause <input type="checkbox"/> Extra Schicht <input type="checkbox"/> OK</p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>KW</th> <th>Datum</th> <th>EGFZ</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>BZ CZ</th> <th>Pause</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Posten</th> <th>Quali.</th> <th>Einsatzort</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44</td> <td>Sa. 01.11.</td> <td>Arbeit 8 Backend</td> <td>16:00 Koch</td> <td>02:30 -</td> <td>10:00 -</td> <td>00:30</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>So. 02.11.</td> <td>Arbeit 8 Backend</td> <td>16:00 Koch</td> <td>02:30 -</td> <td>10:00 -</td> <td>00:30</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Mo. 03.11.</td> <td>Arbeit 8 Backend</td> <td>08:00 Koch</td> <td>19:00 -</td> <td>10:15 -</td> <td>00:45</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Di. 04.11.</td> <td>Arbeit 8 Backend</td> <td>09:00 Koch</td> <td>18:00 -</td> <td>08:30 -</td> <td>00:30</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Mi. 05.11.</td> <td>Arbeit 8 Backend</td> <td>09:00 Koch</td> <td>19:00 -</td> <td>09:15 -</td> <td>00:45</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Do. 06.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Fr. 07.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>Sa. 08.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>So. 09.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>Mo. 10.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>Di. 11.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>Mi. 12.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>Do. 13.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46</td> <td>Fr. 14.11.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					KW	Datum	EGFZ	Von	Bis	BZ CZ	Pause			Posten	Quali.	Einsatzort			44	Sa. 01.11.	Arbeit 8 Backend	16:00 Koch	02:30 -	10:00 -	00:30	44	So. 02.11.	Arbeit 8 Backend	16:00 Koch	02:30 -	10:00 -	00:30	45	Mo. 03.11.	Arbeit 8 Backend	08:00 Koch	19:00 -	10:15 -	00:45	45	Di. 04.11.	Arbeit 8 Backend	09:00 Koch	18:00 -	08:30 -	00:30	45	Mi. 05.11.	Arbeit 8 Backend	09:00 Koch	19:00 -	09:15 -	00:45	45	Do. 06.11.						45	Fr. 07.11.						45	Sa. 08.11.						45	So. 09.11.						46	Mo. 10.11.						46	Di. 11.11.						46	Mi. 12.11.						46	Do. 13.11.						46	Fr. 14.11.					
KW	Datum	EGFZ	Von	Bis	BZ CZ	Pause																																																																																																																	
		Posten	Quali.	Einsatzort																																																																																																																			
44	Sa. 01.11.	Arbeit 8 Backend	16:00 Koch	02:30 -	10:00 -	00:30																																																																																																																	
44	So. 02.11.	Arbeit 8 Backend	16:00 Koch	02:30 -	10:00 -	00:30																																																																																																																	
45	Mo. 03.11.	Arbeit 8 Backend	08:00 Koch	19:00 -	10:15 -	00:45																																																																																																																	
45	Di. 04.11.	Arbeit 8 Backend	09:00 Koch	18:00 -	08:30 -	00:30																																																																																																																	
45	Mi. 05.11.	Arbeit 8 Backend	09:00 Koch	19:00 -	09:15 -	00:45																																																																																																																	
45	Do. 06.11.																																																																																																																						
45	Fr. 07.11.																																																																																																																						
45	Sa. 08.11.																																																																																																																						
45	So. 09.11.																																																																																																																						
46	Mo. 10.11.																																																																																																																						
46	Di. 11.11.																																																																																																																						
46	Mi. 12.11.																																																																																																																						
46	Do. 13.11.																																																																																																																						
46	Fr. 14.11.																																																																																																																						

Revision #2

Created 21 November 2025 11:22:53 by Jessica Fischer

Updated 21 November 2025 13:36:35 by Jessica Fischer