

# Nachrichten System

Über das integrierte Nachrichtensystem können Sie direkt mit Ihren Mitarbeitern kommunizieren. Die Nachrichten werden den Mitarbeitern in der **Neolohn Mitarbeiter-App** angezeigt und dienen der internen Kommunikation zwischen Arbeitgeber und Personal.

## Voraussetzung

Damit das Nachrichtensystem genutzt werden kann, muss die Funktion in Neolohn aktiviert werden.

Öffnen Sie dazu die **Verwaltung**, wechseln Sie in den Bereich **Einstellungen** und aktivieren Sie unter **App-Module** die Option „**Nachrichten-Funktion aktivieren**“.

## Berechtigungen und Empfang

Die Rollen **Sachbearbeiter** und **Chef vom Dienst** sind berechtigt, Nachrichten an die Mitarbeiter-App zu senden.

Der Mitarbeiter kann die empfangenen Nachrichten jederzeit in der Mitarbeiter-App einsehen und darauf Antworten.

## Nachrichten Funktion deaktivieren

1. Gehen Sie in die **Verwaltung**.
2. Wechseln Sie in den Bereich **Einstellungen**.
3. Entfernen Sie den Haken bei „**Nachrichten-Funktion aktivieren**“.

Das Nachrichtensystem ist nun deaktiviert und Nachrichten können nicht mehr versendet oder empfangen werden.

## Nachricht versenden

Um eine Nachricht an einen Mitarbeiter zu senden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Mitarbeitermaske** des entsprechenden Mitarbeiters.
2. Wechseln Sie in den Reiter **Postfach**.
3. Wählen Sie dort den Bereich „**Nachrichten (App)**“ aus.
4. Sie gelangen nun in das Nachrichtensystem und können Ihre Nachricht verfassen und absenden.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: 'Mitarbeiter' (circled in red), 'Berichte LA', 'Dienstplan', 'Tagesübersicht', 'Monatsübersicht', and 'Verwaltung'. Below this is a secondary bar with 'Übersicht', 'Personalien', 'Beschäftigung', 'Abgaben', 'Lohnarten & Bezüge', 'Zuschläge', 'Zeitkonto', 'Zeiten', 'Postfach' (circled in red), and 'Historie'. A dropdown menu shows 'Aus Vorlage erstellen: (Anrede)' with an 'Erstellen' button. On the left, a 'Verzeichnisse' section is titled 'Nachrichten (App)' (circled in red) and lists various document types with checkboxes: Entwürfe, Jahresmeldung, Krankmeldungen, Loeschtest, Lohnabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung, Meinelmporte, Pfändung, Putzplan, Sofortmeldung, Stundenzettel, Uploads, Verträge, and Alle. A 'Papierkorb' is also visible. The main area displays a chat conversation under 'Interne Mitteilungen'. The chat history includes: 'Halloooo', 'Jessica Fischer 05.01.26 17:29: Hallo, ich benötige für meinen neuen Mietvertrag eine aktuelle Arbeitsbescheinigung. Könntet ihr mir diese bitte ausstellen?', 'Stressika Fischer 05.01.26 17:38: Hallo! Gerne, das erledigen wir direkt. Ich erstelle das Dokument noch heute Vormittag.', 'Stressika Fischer 05.01.26 17:39: Erledigt! Ich habe dir die Bescheinigung gerade als PDF in den „Uploads“-Ordner hochgeladen.', 'Jessica Fischer 05.01.26 17:40: Super, vielen Dank. Ich habe sie gefunden und bereits heruntergeladen.', 'Jessica Fischer 05.01.26 17:40: Vielen Dank für die schnelle Bearbeitung!', and 'Stressika Fischer 05.01.26 17:41: Gerne.'. At the bottom, there is a text input field 'Nachricht verfassen...' with a red arrow pointing to it, and a green send button.

Revision #4

Created 5 January 2026 12:48:59 by Jessica Fischer

Updated 7 January 2026 15:47:24 by Jessica Fischer