

Fehlermeldungen bei Lohnberechnung

Fehlermeldungen bei der Abrechnung

Während der Lohnabrechnung können verschiedene Fehlermeldungen erscheinen, die auf bestimmte Probleme hinweisen.

1. „Warnung: offene Vormonate“

Diese Meldung erscheint, wenn der Mitarbeiter im **Vormonat noch nicht abgeschlossen** wurde. Änderungen, die im aktuellen Monat vorgenommen werden, können sich daher auch auf den Vormonat auswirken.

Um dies zu beheben, navigieren Sie in den **Vormonat**, markieren den Mitarbeiter und klicken unten links auf **Abschluss & Export**. Danach erscheint ein **Schloss-Symbol**, das anzeigt, dass der Monat festgeschrieben ist und nicht mehr verändert werden kann.

Sollten nachträglich Korrekturen erforderlich sein, können Sie auf das **Schloss-Symbol** klicken, um den Mitarbeiter erneut zu öffnen. Achten Sie darauf, den Mitarbeiter nach der Korrektur wieder abzuschließen, sodass das Schloss-Symbol wieder hinter dem Namen erscheint.

2. „Qualifikation nicht vorhanden/aktiv in den Mitarbeiter-Zeiten“

Diese Meldung erscheint, wenn eine neue Qualifikation eingetragen wurde, obwohl bereits Zeiten für den Mitarbeiter erfasst sind.

Navigieren Sie in den Reiter **Zeiten**, wählen Sie die neue Qualifikation aus und bestätigen Sie mit **OK** oder **Enter**. Dies muss für **jeden betroffenen Tag einmal** durchgeführt werden. Danach lässt sich der Mitarbeiter wieder normal berechnen.

Qualifikation / Vergütung

★	Qualifikation	Entlohnungsart	Basisfixum (€)	Effektivlohn (€/Std) (€ mtl)		Zielbrutto (€/Std) (€ mtl)		Beteiligung (% mtl)	Gültig Ab	Verw.	Entf.
☆	Pizzabaecker	Effektivlohn	15	20	2088,00	0	0	0	01.07.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	
☆	Koch	Effektivlohn	12	15	0	0	0	0	01.01.2025	<input type="checkbox"/>	

+ Neue Qualifikation / Vergütung

Qualifikation nicht vorhanden/aktiv in den Mitarbeiter Zeiten!

Mitarbeiter	Berichte LA	Dienstplan	Tagesübersicht	Monatsübersicht					
Übersicht	Personalien	Beschäftigung	Abgaben	Lohnarten & Bezüge	Zuschläge	Zeitkont			
Schichtzeiten eingeben für: 06.07.2025			KW	Datum	EGFZ Posten	Von Quali.	Bis Einsatzort	BZ GZ+ Pause	<input checked="" type="checkbox"/>
Von: 10:00 <input type="text"/> Bis: 18:00 <input type="text"/> Bezahlte Zeit: 07:30 <input type="text"/>			27	Di.	01.07.				
EGFZ: Arbeit <input type="text"/>			27	Mi.	02.07.				
Posten: 1 Küchenleitung <input type="text"/>			27	Do.	03.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
Zeiterfassung Notiz: Notiz vom Mitarbeiter... <input type="text"/>			27	Fr.	04.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
Pausen: Von: 16:00 <input type="text"/> Bis: 16:30 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> € <input type="checkbox"/> RP <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Pausenmodell			27	Sa.	05.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
<input type="text"/> Extra Pause <input type="button" value="Extra Schicht"/> <input type="button" value="OK"/>			27	So.	06.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			28	Mo.	07.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			28	Di.	08.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			28	Mi.	09.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			28	Do.	10.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			28	Fr.	11.07.				
			28	Sa.	12.07.				
			28	So.	13.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			29	Mo.	14.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			29	Di.	15.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30
			29	Mi.	16.07.	Arbeit	10:00	18:00	07:30

3. Unvollständige Input-Daten

In diesem Fall sollten Sie überprüfen, ob die **Stammdaten des Mitarbeiters** korrekt hinterlegt sind. Bereits kleine Eingabefehler, wie beispielsweise ein **Sonderzeichen** (z. B. `) im Namen, können die Berechnung verhindern. Entfernen Sie das fehlerhafte Zeichen oder korrigieren Sie die Stammdaten entsprechend, damit die Abrechnung erfolgreich durchgeführt werden kann.

Revision #5

Created 23 September 2025 14:38:53 by Jessica Fischer

Updated 25 September 2025 11:44:01 by Jessica Fischer