

Abweichungen zur Probeabrechnungen

Häufige Gründe für Abweichungen in der Lohnabrechnung

Abweichungen zwischen der in Neolohn erstellten Lohnabrechnung und den Werten Ihres Steuerberaters oder Ihrer Lohn-Buchhaltung können verschiedene Ursachen haben. Nachfolgend finden Sie die häufigsten Gründe:

1. Fehlerhafte oder unvollständige Stammdaten

- unterschiedliche **Steuerklasse**
- Falscher **Kinderfreibetrag**
- **Elterneigenschaft**
- **Beitragsgruppenschlüssel (BGS)** unterscheidet sich
- Gleitzone
- Fehlende oder falsche **Konfession**
- Falsche **Krankenkasse** oder **Beitragssatz**
- **Exportnummer der Lohnart nicht korrekt hinterlegt**
- Austrittsdatum

Bereits kleine Abweichungen in diesen Daten führen unmittelbar zu unterschiedlichen Steuer- und Sozialversicherungsberechnungen.

2. Abweichende Lohnarten-Schlüsselung

Ein sehr häufiger Grund für Differenzen ist eine nicht übereinstimmende **Schlüsselung der Lohnarten**. Entscheidend ist dabei, wie eine Lohnart:

- versteuert & verbeitragt wird

In der **Verwaltung** können Sie einsehen, welche Lohnarten in der Mitarbeiter-Maske zur Verfügung stehen und wie diese steuer- und sozialversicherungsrechtlich behandelt werden.

Café Millways

neoChecker

Logout

Mitarbeiter	Berichte	Dienstplan	Tagesübersicht	Monatsübersicht	Verwaltung					
Stammdaten	Lohnarten & Bezüge	Qualifikationen	Einsatzorte	Schiffverkehr	Benutzer	Zeitreihen	Einstellungen	Krankenkassen	Betriebsregeln	
Lohnarten										
LohnartenNr.	ExportNr.	export.	Bezeichnung	Standardbetrag	Rechengröße	Steuer	Sozialversicherung	In Ausgleichsbetrag	Fibu Konto	Entfernen
1	10	✓	Ausgleichsbetrag	0	Monat	L (laufend)	L (laufend)	☐		entfernen
5	100	✓	Mankogeld	16	Monat	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
6	6	✓	Werkzeuggeld	16	Monat	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
7	7	✓	Fahrtkostenzuschuß pauschal 15%	0	Tage	P (Pauschal)	F (frei)	☒		entfernen
8	8	✓	Fahrtgeld Öffentl. Verkehr (15% pausch., AG ab 2004)	0	Monat	P (Pauschal)	F (frei)	☒		entfernen
10	10	✓	SPN Zuschläge	0	Monat	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
11	11	✓	SPN Zuschläge SV pflichtig	0	Monat	F (frei)	L (laufend)	☒		entfernen
12	12	✓	SPN Zuschläge St. u. SV pflichtig	0	Monat	L (laufend)	L (laufend)	☒		entfernen
13	13	✓	SPN Zuschläge pauschal	0	Monat	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
14	14	✓	SPN Zuschläge pauschal Fehlbetrag ergänzen	0	Monat	F (frei)	F (frei)	☐		entfernen
15	15	✓	SPN Zuschläge pauschal (stündlich)	0	Stunden	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
16	16	✓	SPN Zuschläge aus Ausgleichsbetrag SV pflichtig	0	Monat	F (frei)	L (laufend)	☒		entfernen
17	17	✓	N6 Zuschlag St. u. SV pflichtig	0	Stunden	L (laufend)	L (laufend)	☐		entfernen
18	18	✓	SPN Zuschläge pauschal N6	0	Stunden	F (frei)	F (frei)	☐		entfernen
21	21	✓	Wäschegehalt täglich	0	Tage	F (frei)	F (frei)	☒		entfernen
30	30	✓	Kost pauschal 25%/täglich	0	Tage	P (Pauschal)	F (frei)	☒		entfernen
60	60	✓	Nachzuschlag § 6 Abs. 5 ArbZG	0	Monat	F (frei)	F (frei)	☐		entfernen
62	62	✓	Mindestlohergänzung	0	Monat	L (laufend)	L (laufend)	☒		entfernen
63	63	✓	Nachzuschlag § 6 Abs. 5 ArbZG SV pflichtig	0	Monat	F (frei)	L (laufend)	☐		entfernen

Nach der Berechnung sehen Sie außerdem in der **Lohnabrechnung**, wie die jeweilige Lohnart tatsächlich geschlüsselt wurde.

Stimmt diese Behandlung nicht zu 100 % mit den Vorgaben Ihres Steuerberaters überein, entstehen Differenzen.

Lohnarten korrekt auswählen oder anpassen

Um eine passende Lohnart auszuwählen oder zu ergänzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die **Verwaltung**.
2. Wechseln Sie in den Bereich **Lohnarten & Bezüge**.
3. Klicken Sie auf „**+ Auswahl an Lohnarten**“.
4. Suchen Sie die passende Lohnart und klicken Sie auf „**Verwenden**“.

Die Lohnart steht nun in der Mitarbeiter-Maske zur Verfügung.

Um sie einem Mitarbeiter zuzuordnen:

1. Öffnen Sie die **Mitarbeiter-Maske**.
2. Wechseln Sie in den Bereich **Lohnarten & Bezüge**.
3. Klicken Sie auf „**+ Lohnart hinzufügen**“.
4. Wählen Sie die gewünschte Lohnart aus und klicken Sie auf „**Verwenden**“.

Die Lohnart wird nun den aktiven Lohnarten des Mitarbeiters hinzugefügt.

Eine falsch verwendete Lohnart können Sie entweder vollständig entfernen oder den Haken bei „**Verwenden**“ deaktivieren.

Weitere mögliche Ursachen für Abweichungen

Zusätzlich können Differenzen entstehen durch:

- Nicht neu berechnete Mitarbeiter nach Änderungen
- Manuell geänderte Zeiten nach bereits erfolgter Berechnung
- Nicht berücksichtigte Einmalzahlungen oder Sonderzahlungen

Revision #3

Created 11 February 2026 07:56:42 by Jessica Fischer

Updated 18 February 2026 09:51:29 by Jessica Fischer