

8. Mitarbeiterstatus Info Symbole

Symbol	Beschreibung
	unvollständiger Mitarbeiter - Daten zum Mitarbeiter unvollständig und verhindern das Berechnen des Mitarbeiters.
	Hinweis nach Berechnung, der Mitarbeiter konnte aufgrund Überschreitung der SV Brutto Grenze bei Geringfügigkeit nicht ordnungsgemäß abgerechnet werden - bitte überprüfen.
	Hinweis nach Berechnung, der Mitarbeiter ist korrekt abgerechnet,
	abweichende Lohnabrechnung - gibt Differenzen an, nach Upload der Probelohnabrechnungen des Lohnbuchhalters
	Zeiten wurden nach der Berechnung geändert - der Abschluss ist blockiert und es muss zunächst erneut berechnet werden.
	offener Urlaubsantrag - im Zeitkonto eines Mitarbeiters zeigt einen offenen Urlaubsantrag an, der genehmigt oder abgelehnt werden sollte.
	abgeschlossener Mitarbeiter - nach Export & Abschluss ist der Mitarbeiter festgeschrieben, die Daten sind gespeichert und nicht mehr veränderbar. Hinweis: Für Korrekturen klicken Sie auf das Schloss, um die Mitarbeiter-Maske wieder zu öffnen. Nach der Anpassung muss der Mitarbeiter erneut abgeschlossen werden.
	unabgeschlossener Mitarbeiter - erscheint, wenn ein bereits abgeschlossener Mitarbeiter im Abrechnungsmonat erneut geöffnet wurde, um Korrekturen vorzunehmen.
	überlange Schichten - erscheint, wenn ein Mitarbeiter an einem Tag mehr als 10 Stunden gearbeitet hat.
	ungelesene Nachrichten - zeigt an, dass im Bereich Übersicht eine ungelesene Nachricht vorliegt. Hinweis: Setzen Sie rechts neben der Nachricht einen Haken, um den Briefumschlag verschwinden zu lassen; die Nachricht gilt dann als gelesen.
	Geburtstage - der Mitarbeiter hat in diesem Monat Geburtstag.

