5. Netto Be-/Abzüge

Verwaltung: Netto-Be-/Abzüge

Netto-Be-/Abzüge sind Buchungen, die **erst nach der Steuer- und Sozialversicherungsberechnung** berücksichtigt werden.
Das bedeutet: Sie beeinflussen **nicht** das Steuer- oder Sozialversicherungs-Brutto, sondern wirken sich direkt auf das **Netto** aus.

Beispiele für Netto-Abzüge (werden vom Netto abgezogen)

- **Pfändungen**
- **Vorschüsse**
- **Sachbezugskosten** (z. B. Kantinenpauschale 4,40 € täglich, wenn der Mitarbeiter mitisst)
- **Rückzahlungen vom Mitarbeiter**

Beispiele für Netto-Bezüge (werden dem Netto hinzugerechnet)

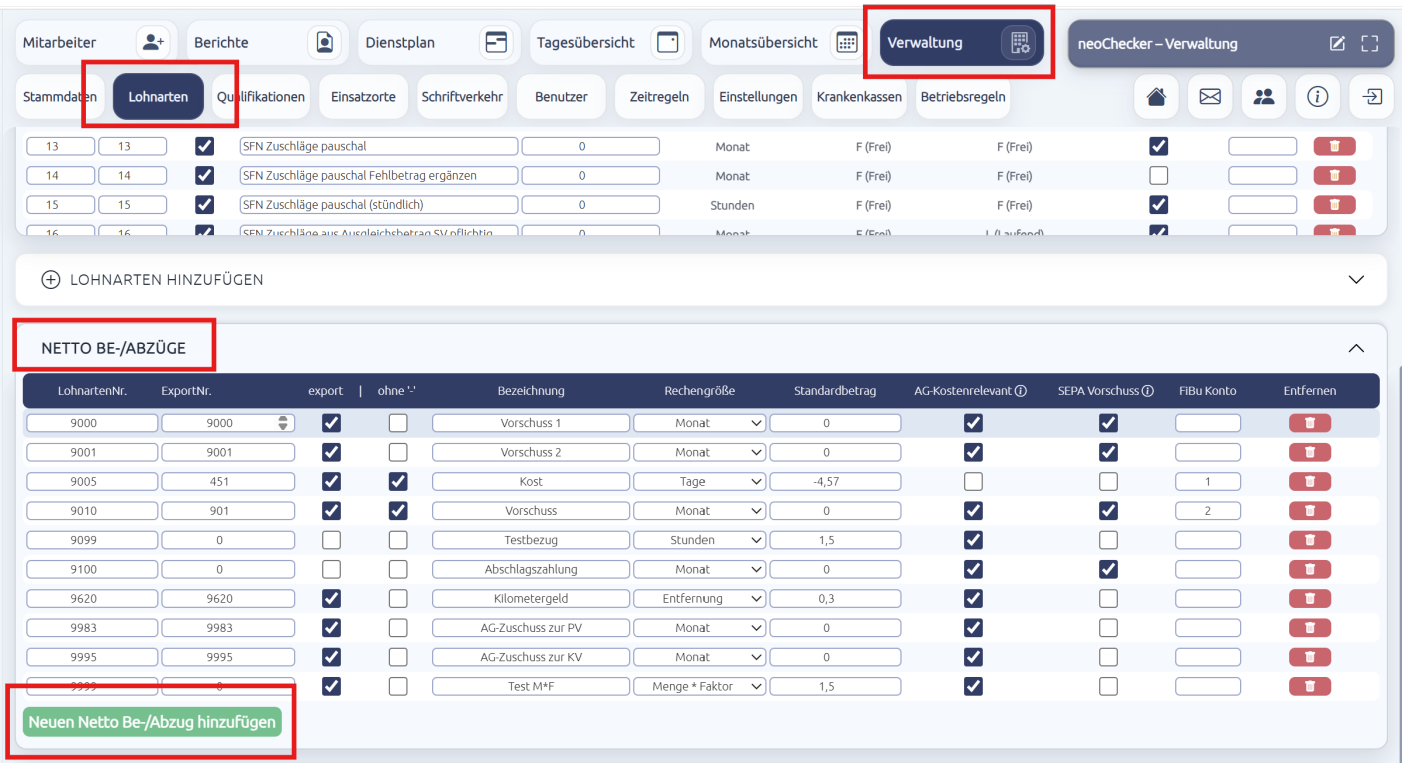
- **steuerfreie Erstattungen** (z. B. Fahrkostenerstattung, Verpflegungspauschalen)
- **Auslagenersatz** (z. B. wenn ein Mitarbeiter etwas für die Firma ausgelegt hat und das Geld zurückerhält)
- **steuerfreie Zuschüsse** (z. B. Internetzuschuss mit Nachweis)

Neue Netto-Be-/Abzüge hinzufügen

Um einen neuen Netto-Bezug oder Abzug zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **+ Neue Netto Be-/Abzüge hinzufügen**.
2. Vergeben Sie eine **Bezeichnung** für den Bezug und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Der neue Bezug erscheint nun in der **aktiven Liste** und kann individuell angepasst werden:
   - **Lohnarten-Nr.**: Nummer, die Neolohn der jeweiligen Lohnart zuweist.
   - **Export-Nr.**: Nummer, die Ihr Lohnbuchhalter oder Steuerberater für diese Lohnart in DATEV vorgibt.

- **Export**: Häkchen setzen, wenn die Lohnart exportiert werden soll. Entfernen Sie das Häkchen, wenn sie nicht exportiert werden soll.
- **ohne „-“**: Setzen Sie hier ein Häkchen, damit beim Export das Minuszeichen nicht übernommen wird. Dies ist nützlich, wenn das andere Lohnsystem den Abzug bereits als Minusbetrag hinterlegt hat.
- **Bezeichnung**: Beschreibung der Lohnart.
- **Standardbetrag**: Hier können Sie einen Standardwert für die Lohnart hinterlegen.
- **Rechengröße**: Bestimmt die Berechnungsweise der Lohnart, z. B. *monatlich*, *täglich* oder *Menge × Faktor*.
- **AG-Kostenrelevant**: Legt fest, ob der Nettobezug bei den Arbeitgeberkosten berücksichtigt wird.
- **SEPA-Vorschuss**: Wird der Haken gesetzt, wird der Bezug im SEPA-Vorschuss berücksichtigt.
- **FinBu-Konto**: Hier kann das entsprechende Konto der Finanzbuchhaltung hinterlegt werden.
- **Entfernen**: Entfernt die Lohnart aus der aktiven Liste. Hinweis: Die Lohnart wird **nicht vollständig gelöscht**, sondern nur aus der aktiven Auswahl entfernt.



Revision #5
Created 2023-07-24 07:05:49 UTC by Jakob Berz
Updated 2026-06-24 14:39:43 UTC by Jessica Fischer