

5. Netto Be-/Abzüge

Verwaltung: Netto-Be-/Abzüge

Netto-Be-/Abzüge sind Buchungen, die **erst nach der Steuer- und Sozialversicherungsberechnung** berücksichtigt werden.

Das bedeutet: Sie beeinflussen **nicht** das Steuer- oder Sozialversicherungs-Brutto, sondern wirken sich direkt auf das **Netto** aus.

Beispiele für Netto-Abzüge (werden vom Netto abgezogen)

- **Pfändungen**
 - **Vorschüsse**
 - **Sachbezugskosten** (z. B. Kantinenpauschale 4,40 € täglich, wenn der Mitarbeiter mitisst)
 - **Rückzahlungen vom Mitarbeiter**
-

Beispiele für Netto-Bezüge (werden dem Netto hinzugerechnet)

- **steuerfreie Erstattungen** (z. B. Fahrkostenerstattung, Verpflegungspauschalen)
- **Auslagenersatz** (z. B. wenn ein Mitarbeiter etwas für die Firma ausgelegt hat und das Geld zurückerhält)
- **steuerfreie Zuschüsse** (z. B. Internetzuschuss mit Nachweis)

Neue Netto-Be-/Abzüge hinzufügen

Um einen neuen Netto-Bezug oder Abzug zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf + **Neue Netto Be-/Abzüge hinzufügen**.
2. Vergeben Sie eine **Bezeichnung** für den Bezug und bestätigen Sie mit **OK**.
3. Der neue Bezug erscheint nun in der **aktiven Liste** und kann individuell angepasst werden:
 - **Lohnarten-Nr.:** Nummer, die Neolohn der jeweiligen Lohnart zuweist.
 - **Export-Nr.:** Nummer, die Ihr Lohnbuchhalter oder Steuerberater für diese Lohnart in DATEV vorgibt.
 - **Export:** Häkchen setzen, wenn die Lohnart exportiert werden soll. Entfernen Sie das Häkchen, wenn sie nicht exportiert werden soll.
 - **ohne „-“:** Setzen Sie hier ein Häkchen, damit beim Export das Minuszeichen nicht übernommen wird. Dies ist nützlich, wenn das andere Lohnsystem den Abzug bereits als Minusbetrag hinterlegt hat.

- **Bezeichnung:** Beschreibung der Lohnart.
 - **Standardbetrag:** Hier können Sie einen Standardwert für die Lohnart hinterlegen.
 - **Rechengröße:** Bestimmt die Berechnungsweise der Lohnart, z. B. *monatlich*, *täglich* oder *Menge × Faktor*.
 - **AG-Kostenrelevant:** Legt fest, ob der Nettobezug bei den Arbeitgeberkosten berücksichtigt wird.
 - **SEPA-Vorschuss:** Wird der Haken gesetzt, wird der Bezug im SEPA-Vorschuss berücksichtigt.
 - **FinBu-Konto:** Hier kann das entsprechende Konto der Finanzbuchhaltung hinterlegt werden.
 - **Entfernen:** Entfernt die Lohnart aus der aktiven Liste. Hinweis: Die Lohnart wird **nicht vollständig gelöscht**, sondern nur aus der aktiven Auswahl entfernt.
-

Revision #4

Created 24 July 2023 07:05:49 by Jakob Berz

Updated 19 September 2025 10:22:34 by Jessica Fischer