

1. Lohnübertragung/Export an den Steuerberater

Lohnübertragung an den Steuerberater

Am Ende eines Abrechnungszeitraums können die **Bewegungsdaten aus Neolohn exportiert** und im **Lohnprogramm des Steuerberaters/Lohnbuchhalters importiert** werden.

Voraussetzungen einrichten

1. Öffnen Sie in der Neolohn-Software den Bereich **„Verwaltung“** und wählen den Reiter **„Stammdaten“** aus.
2. Klicken Sie auf die entsprechende **Betriebsstätte**.
3. In dem Bereich **„Schnittstellen“** wählen Sie das Programm Ihres Steuerberaters aus (z. B. *DATEV Lohn & Gehalt*).
4. Hinterlegen Sie anschließend auch die Beraternummer und Mandantennummer

BETRIEBSSTÄTTE: PIZZARAZZI

BETRIEBSSTÄTTE

Name: Pizzarazzi

Betriebsnr.: 88888888

Betriebskostenstelle:

Verantwortlicher:

Verantwortlicher Email:

Verantwortlicher Telefon:

UMLAGE & UV

Umlage 1: ☒

GesetzlicheUV: Berufsgenossenschaft Nah

BERUFGENOSSENSCHAFT

Unternehmensnummer:

PIN:

SCHNITTSTELLEN

Standard: Lodas (Email)

Datev: Beraternr.: 4711

Datev: Mandantennr.: 0815

Datev: Basisgrundlohn: ☐

Stundenanzahl:

DIENTPLAN

ADRESSE

Strasse: Bratwurstgasse

Hausnr.: 1

Adresszusatz:

Postleitzahl: 81669

Ort: Bierdorf

Bundesland: Bayern

Mindestlohnregelung: betrieblicher Mindestlohn

Betrieblicher Mindestlohn pro Stunde (€): 13,9

BANKVERBINDUNG

IBAN:

BIC:

SEPA Gesamtposten: ☐

REGIONALE FEIERTAGE:

Mariä Himmelfahrt (BY): ☒

Fronleichnam (SN/TH): ☐

Augsburger Friedensfest (BY): ☐

POSTEN

Bezeichnung	Bereich	Kostenstelle	Verwenden
Personalverw.	Verwaltung	1001	☒
Buchhaltung	Verwaltung	1010	☒
Sous Chef	Küche	2001	☒
Saucier	Küche	2002	☒
Gardemanger	Küche	2003	☒
Entremetier	Küche	2004	☒
Bankettsaal	Service	3001	☒
Service	Service	3002	☒
Bar groß	Bar	3003	☒
Bar klein	Bar	3004	☒
Betriebsleitun	Administrat	4001	☒
Hostess	Marketing	6001	☒

Neuer Posten

Lohnarten zuordnen (Exportnummern)

Als Nächstes wechseln Sie in den Reiter „**Lohnarten & Bezüge**“.

Damit die Lohnarten beim Export korrekt zugeordnet werden können, ist es erforderlich, in der Spalte „**Export-Nr.**“ die **Lohnart-Nummer** einzutragen, die **Ihr Steuerberater in seinem Lohnprogramm** (z. B. DATEV, Addison, etc.) verwendet.

“ **Hinweis:** Die korrekte Zuordnung der Exportnummern ist entscheidend für eine fehlerfreie Verarbeitung der Daten beim Steuerberater. Fragen Sie im Zweifel direkt bei Ihrer Kanzlei nach der richtigen Nummer.

The screenshot shows the 'neoChecker - Verwaltung' interface. The 'Lohnarten' tab is selected, and the 'Export-Nr.' column in the table is highlighted with a red box. The 'Verwaltung' button in the top navigation bar is also highlighted with a red box.

Lohnarten-Nr.	Export-Nr.	export.	Bezeichnung	Standardbetrag	Rechengröße	Steuer	Sozialversicherung	in Ausgleichsbetrag	FIBU Konto	Entfernen
1	1	✓	Ausgleichsbetrag	0	Monat	L (Laufend)	L (Laufend)	☐		
5	5	✓	Mankogeld	16	Monat	F (Frei)	F (Frei)	☒		
9	9	✓	Sachbezug Kost, täglich	0	Tage	L (Laufend)	L (Laufend)	☒		
10	10	✓	SFN Zuschläge	0	Monat	F (Frei)	F (Frei)	☒		
11	11	✓	SFN Zuschläge SV pflichtig	0	Monat	F (Frei)	L (Laufend)	☒		
16	16	✓	SFN Zuschläge aus Ausgleichsbetrag SV pflichtig	0	Monat	F (Frei)	L (Laufend)	☒		
21	21	✓	Wäschegeld täglich	0	Tage	F (Frei)	F (Frei)	☒		
30	30	✓	Kost pauschal 25%,täglich	0	Tage	P (Pauschal)	F (Frei)	☒		
40	40	✓	Sachbezug PKW Privatnutzung	0	Monat	L (Laufend)	L (Laufend)	☒		
62	62	✓	Mindestlohnergänzung	0	Monat	L (Laufend)	L (Laufend)	☒		
102	102	✓	Entgeltfortzahlung Urlaub (Brutto-Schnittwert laut E	0	Menge * Faktor	L (Laufend)	L (Laufend)	☐		
103	103	✓	Entgeltfortzahlung Krank (Brutto-Schnittwert laut E	0	Menge * Faktor	L (Laufend)	L (Laufend)	☐		
107	107	✓	Entgeltfortzahlung Feiertag (Brutto-Schnittwert laut	0	Menge * Faktor	L (Laufend)	L (Laufend)	☐		

⊕ LOHNARTEN HINZUFÜGEN

Einheitliche Personalnummern

Damit der Lohnexport korrekt verarbeitet werden kann, **müssen die Personalnummern in Neolohn mit denen im Lohnprogramm des Steuerberaters übereinstimmen.**

Die Personalnummer kann für jeden Mitarbeiter in der **Mitarbeitermaske** hinterlegt werden: Wechsle dazu in den Reiter „**Beschäftigung**“ und trage die entsprechende Nummer im Feld „**Personalnummer**“ ein.

The screenshot shows a web application interface for managing employees. At the top, there's a navigation bar with 'Mitarbeiter' (Employees) selected. Below this, there's a sub-navigation bar with 'Beschäftigung' (Employment) selected. The main form is titled 'ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG' and contains several input fields. The 'Personalnummer' field, which contains the value '15', is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'Eintrittsdatum' (01.01.2024), 'Austrittsdatum' (tt.mm.jjjj), 'Austrittsgrund', 'Beschäftigungsart, PGS' (gfg besch. 1. NebJob mit L'), 'Betriebsstätte' (Pizzarazzi), 'Ersteintritt' (tt.mm.jjjj), and a section for 'TÄTIGKEITSSCHLÜSSEL' with dropdown menus for 'Ausgeübte Tätigkeit', 'Schulabschluss', 'Ausbildungsabschluss', 'Arbeitnehmerüberlassung', and 'Vertragsform'.

Bewegungsdaten / Exportdatei erstellen

Sobald **alle Mitarbeiter berechnet** und mit einem **grünen Statuspunkt** markiert sind, kann der Abrechnungsmonat abgeschlossen und die Exportdatei erstellt werden.

So gehen Sie vor:

1. Klicken Sie auf „**Export & Abschluss**“, um den Abrechnungsmonat final zu schließen.
2. Abhängig von der gewählten **Schnittstelle** (unter **Verwaltung** → **Betriebsstätte** → **Schnittstellen**) wird die Datei entweder:
 - **per E-Mail** zugestellt oder
 - **als Download-Datei** bereitgestellt.
3. Die generierte Datei (z. B. im **DATEV-kompatiblen Format**) kann anschließend in das Lohnprogramm des Steuerberaters importiert werden.